**Guía2. Desarrollo Proyecto APT**

**Asignatura Capstone**

|  |
| --- |
| **1. Resumen avance Proyecto APT** |
| A continuación, encontrarás distintos campos que deberás completar con la información solicitada. |

|  |  |
| --- | --- |
| Resumen de avance proyecto APT | *En esta sección deberás realizar un resumen de los avances que has realizado en tu proyecto APT. Relata brevemente qué actividades del proyecto has llevado a cabo y qué objetivos específicos has cumplido hasta el minuto y de qué manera.*  *En caso que hayas realizado ajustes a los objetivos o metodología, debes incluir dichos apartados nuevamente en este informe, señalando cuáles son dichos ajustes.*   * Entrevista Kick-Off * Encuestas Usuario/Servicio * Factibilidad del proyecto * Avance de documentación * Mock-Up * Diagrama Base de datos |
| Objetivos | *Opcional en caso de ajuste*  Desarrollar una plataforma digital (aplicación móvil) que facilite la búsqueda de cafeterías cercanas a los usuarios, optimizando y mejorando la experiencia de búsqueda a través de recomendaciones basadas en reseñas para la selección de estos establecimientos. |
| Metodología | *Opcional en caso de ajuste*  Metodología Ágil |
| *Evidencias de avance* | *Describe la(s) evidencia(s) que presentarás en este informe de avance y justifica de qué manera esta(s) evidencia(s) permite(n) dar cuenta del desarrollo del proyecto.*  *En caso de ser pertinente explica cómo resguardaste la calidad de tu Proyecto APT a partir de aspectos propios de tu disciplina (correcta aplicación de metodologías, actividades, herramientas, recursos propios, etc.).*  *En este apartado adjuntar la(s) evidencia(s) seleccionada(s) para ser evaluada por el docente.* |
|  | |  | | --- | | * Análisis del Caso | | * Squad y responsabilidades | | * Mapa Mental | | * Mapa de Actores | | * Visión del Proyecto + 4 pilares | | * Épicas | | * Historias de Usuario (con criterios de aceptación y estimación) | | * Impact Mapping | | * Product Backlog Priorizado | | * User Story Mapping | |
|  |  |

|  |
| --- |
| **2. Monitoreo del Plan de Trabajo** |
| Examina cuidadosamente tu plan de trabajo, enfocándote especialmente en la columna de estado de avance y ajustes. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de Actividades/Tareas** | **Descripción de Actividades/Tareas** | **Recursos** | **Duración de la actividad** | **Responsable** | **Observaciones** |
| Definir plan de proyecto | Establecer los objetivos generales y específicos del proyecto. | Documentación, reuniones iniciales | 1 semana | Daniel Acuña Fernández | Es fundamental una buena definición inicial para evitar retrabajos en fases posteriores. |
| Identificar y priorizar funcionalidades | Identificar y priorizar las funcionalidades clave de la aplicación, como búsqueda de locales, visualización de detalles, reseñas y recomendaciones. | Reuniones de equipo, herramientas de gestión de proyectos | 5 días | Camila Paredes Suárez | Es necesario contar con una lista clara y priorizada para enfocar los esfuerzos en las funcionalidades más importantes. |
| Dividir el proyecto en iteraciones (sprints) | Dividir el proyecto en iteraciones (sprints) de 2 semanas. | Herramientas de gestión ágil | 2 días | Daniel Acuña Fernández | La correcta planificación de sprints garantizará el cumplimiento de los plazos. |
| Definir el backlog del producto | Definir el backlog del producto, que incluirá todas las tareas y funcionalidades a desarrollar. | Herramientas de gestión de proyectos, documentación | 1 semana | Camila Paredes Suárez | Este paso requiere una organización detallada para evitar la omisión de tareas clave. |
| Diseñar la arquitectura de la aplicación | Diseñar la arquitectura de la aplicación. | Herramientas de diseño arquitectónico, software de modelado | 4 días | Daniel Acuña Fernández | La arquitectura bien definida es clave para un desarrollo estable y escalable. |

|  |
| --- |
| **3. Ajustes a partir del monitoreo** |
| Profundiza en las observaciones de tu plan de trabajo. Analiza las actividades planificadas y señala qué aspectos facilitaron u obstaculizaron la ejecución del plan. Plantea cómo abordaste y/o abordarás los obstáculos. Por último, señala los ajustes que realizaste al plan de trabajo a partir de este análisis. |

|  |
| --- |
| Factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de mi plan de trabajo: *Describe los factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de tu Proyecto APT hasta ahora. En el caso de las dificultades debes describir qué acciones tomaste y/o tomarás para solucionarlas.*  Se nos facilitó mejor cuando logramos organizarnos en nuestros tiempos para poder colaborar en conjunto, ayudo en la comunicación y una mayor claridad en el avance del proyecto. Buscamos evitar estos contratiempos ya que se nos desplaza mucho del cronograma que tenemos con el Roadmap respecto a nuestra metodología de trabajo Ágil basada en Sprint. |

|  |
| --- |
| Actividades ajustadas o eliminadas: *Señalar los ajustes que realizaste a tu plan de trabajo o actividades que eliminaste y, justifica por qué lo hiciste.*  *En el caso de que tu plan de trabajo no haya requerido ni requiera ajustes, justifica esta decisión a partir de los facilitadores que te han permitido desarrollarlo como fue planeado.*  Hemos tenido ajustes mayormente en el Product Backlog, ya que tuvimos reestructurar las épicas junto a sus respectivas historias de usuario, logrando optimizar el tiempo de estimación de trabajo*.* |

|  |
| --- |
| Actividades que no has iniciado o están retrasadas: *En caso de que* ***no hayas iniciado actividades o estén retrasadas*** *de acuerdo a tu planificación, señala los motivos por los que no has podido cumplir dichos plazos y qué estrategias utilizarás para avanzar en dichas actividades y no afectar tu proyecto APT.*  Hubo retrasos, pero actualmente estamos acorde al tiempo de nuestro cronograma contemplado. |